

Supported by



This activity has received funding from the European Institute of Innovation and Technology (EIT), a body of the European Union, under the Horizon 2020, the EU Framework Programme for Research and Innovation

Dall'idea al risultato

Niente panico!
Con un po di organizzazione si può fare [quasi] tutto



Milena Bigatto - HUB INNOVAZIONE TRENTINO

Welcome!



Di cosa parleremo oggi

1. Chi siamo
2. Il vostro progetto
3. Cosa avete fatto finora?
4. Progettare le prossime attività
(prima parte)



HIT: Chi siamo e chi sono



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO



FONDAZIONE
EDMUND
MACH 



FONDAZIONE
BRUNO KESSLER

TRENTINOSVILUPPO

DEVELOPMENT AGENCY AND BUSINESS INCUBATOR

HIT nasce il 7 settembre 2015 in forma di società consortile con quattro partner

16 dipendenti organizzati in tre aree

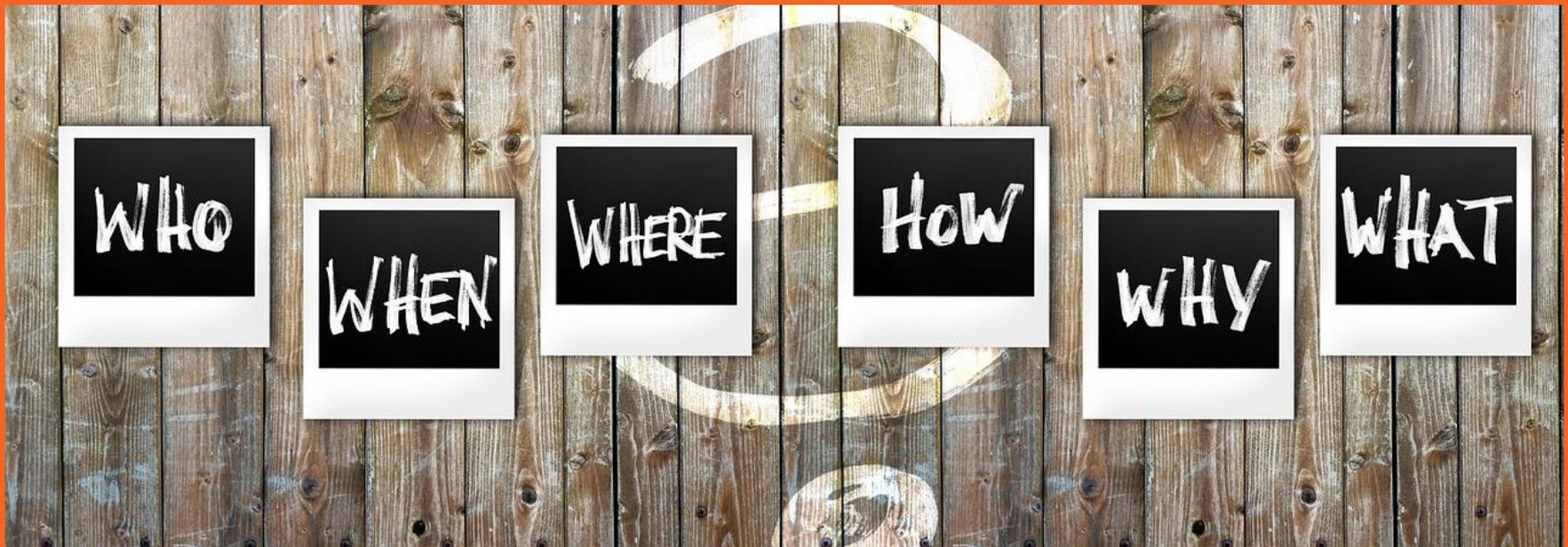
- Progetti strategici e di sistema
- Innovazione & mercato - Laboratori congiunti
- Accelerazione, Imprenditorialità, Education to I&E

Chi siete?

- Nome
- Una cosa che vi piace
- Una cosa che detestate



1. Raccontatemi il vostro progetto

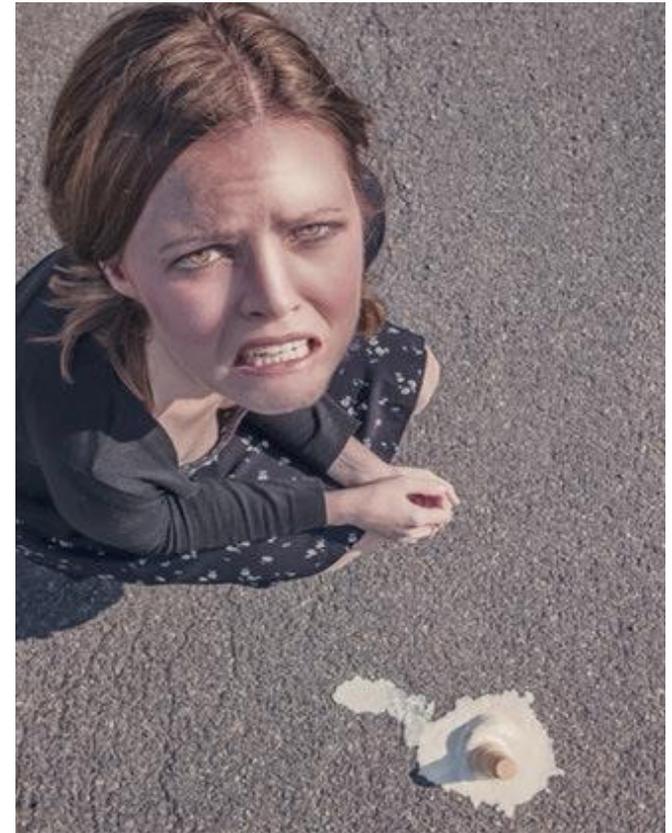


Una festa orribile... perchè?



Cosa è andato storto in quella festa [studenti]

-



perchè?

**Perché
bisognerebbe
pianificare prima
di cominciare?**

[Studenti]

Perché bisognerebbe pianificare prima di cominciare?

Non perdere tempo

Ottimizzare le risorse

Valutare rischi e prevedere soluzioni

Lavorare con meno stress

Valorizzare le competenze di tutti

Arrivare soddisfatti alla fine del
progetto

Thank you!



milena.bigatto@trentinoinnovation.eu

Un Esempio: Pianificare una festa

I passi per pianificare una festa I

Partire dalle Basi

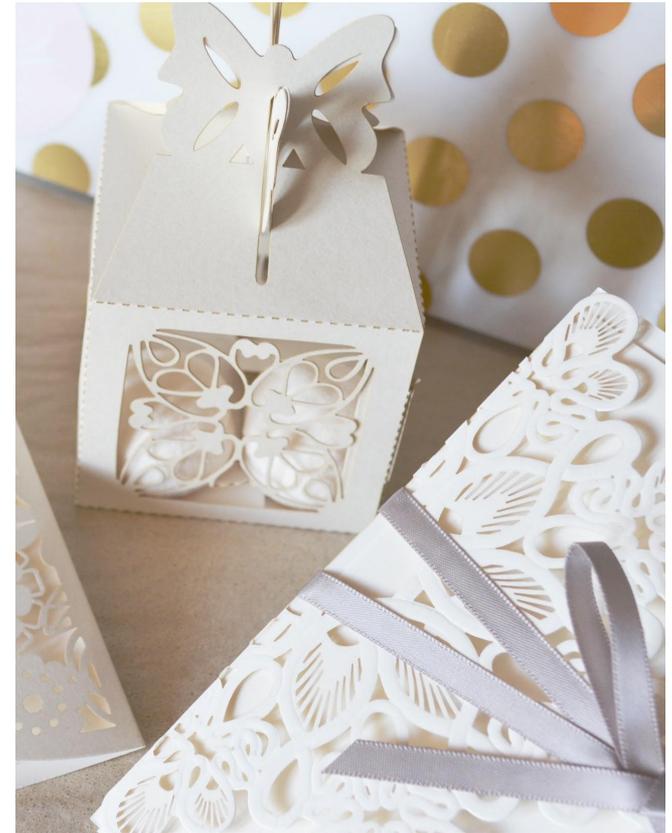
1. Determina lo scopo dell'evento e i relativi obiettivi.
2. Scegli la data e l'ora
3. Scegli il posto.
4. Calcola il numero di invitati
5. Stabilisci un budget.
6. Organizza una squadra.
7. Stabilisci alla perfezione il programma dell'evento.



I passi per pianificare una festa II

Concretizzazione dell'Evento

1. Manda gli inviti, altrimenti la gente come farà a sapere che hai organizzato un evento?
2. Tieni il conto delle persone che accettano l'invito.
3. Occupati di tutto quello che devi noleggiare e delle persone da assumere.
4. Trova un conduttore
5. Esamina gli invitati



I passi per pianificare una festa III

Verso il Traguardo

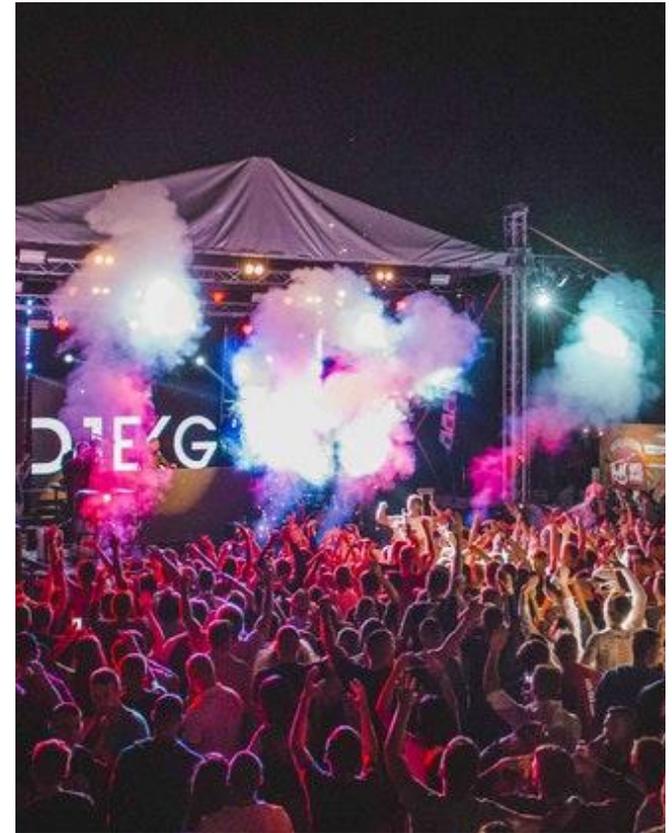
1. Conosci a menadito il salone
2. Potresti creare un kit per il team.
3. Consulta tutti i team e i collaboratori esterni.
4. Se necessario, prepara una lista di contatti e altri documenti.



I passi per pianificare una festa IV

Gestire l'Evento Vero e Proprio

1. Prepara tutto.
2. Delega. Non aver paura di farlo.
3. Sii flessibile
4. Aggiorna tutti.
5. Fai quello che devi.
6. Pulisci e vai via.
7. Occupati delle attrezzature da restituire, dei pagamenti e dei ringraziamenti.



I passi per pianificare una festa V

Risoluzione Problemi

1. Impara a gestire ospiti ritardatari o che provocano problemi.
2. Impara a gestire i problemi con il cibo.
3. Impara a gestire i bambini.
4. Impara ad affrontare gli ospiti turbolenti o ubriachi, gli imbucati e tutte quelle persone che disturbano.
5. Impara a gestire il tempo inclemente.



2. Cosa avete fatto finora?



Quali sono i prossimi passi?

Secondo voi...

[Studenti]